



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
“Superintendência de Compras e Licitações”

TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 40/2016 Processo nº 23205.003066/2017-15

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de materiais e equipamentos para o Laboratório de Estudos Linguísticos – PPGE – Campus Chapecó, através de Dispensa de Licitação, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência.

Item	Especificação Técnica	Qtd	Unid.	Valor Unit.	Valor Total	Fornecedor
1	Televisor tela de 65", Tipo de tela, 4 : 3 , cinema, legenda, nativo, tela cheia, panorâmico e full view, DTVi decodificador digital para recepção de TV digital aberta com suporte a interatividade, Entradas HDMI 3 Entrada de Vídeo Composto (áudio e vídeo) 1 Entrada para PC 1 Saída de áudio Sim (analógico) Saída de áudio digital coaxial Sim Saída para fone de ouvido Sim Porta LAN - para conexão de rede 1 Entrada USB 2, Modo preferencial de imagem, Normal, esportes, suave e usuário, PVS Ready, Gravador pessoal de vídeo, grava programas da TV Digital aberta em HD externo ou pen drive Bloquear canais e Bloqueio por classificação indicativa Bloqueio de canais, entradas e classificação indicativa EPG, Guia de programação eletrônica, permite visualizar informações sobre os programas (depende da informação da emissora) LINK, Tecnologia HDMI-CEC, controle diversos aparelhos compatíveis utilizando o controle remoto do TV através da conexão HDMI, HDMI ARC, A função ARC permite à TV receber e enviar sinais de áudio através do cabo HDMI, sem ter que fazer outra conexão de áudio, quando conectado a um equipamento compatível com HDMI-ARC, Closed Caption, Sim, Canais Favoritos, Sim Função Timer, Sim, Sleep Timer e Timer On Sim, Ajuste da luz de fundo Sim, Auto volume Sim	1	Unid	R\$ 7.999,00	R\$ 7.999,00	Power Sound Serviços Automotivos CNPJ 00.469.410/0001-86 Fone: 49 3329 8591

	Potência de saída de áudio 2 x 10W RMS (alto falantes) + 1 x 6 W RMS a 200 Hz (subwoofer) Voltagem 110 - 220V ~60Hz Automático Stand By					
2	Chip para gravador Zoon HIN de 32 GB	4	Unid.	R\$ 70,00	R\$ 280,00	Power Sound Serviços Automotivos CNPJ 00.469.410/0001-86 Fone: 49 3329 8591
3	Tripé com regulagem para câmera filmadora Sony	2	Unid.	R\$ 150,00	R\$ 300,00	Power Sound Serviços Automotivos CNPJ 00.469.410/0001-86 Fone: 49 3329 8591
4	Pedestal para Microfone do tipo Girafa - Regulagem com gatilho para ajuste rápido de altura - Tripé antiderrapante retrátil - Pintura eletrostática - Cor: Preto - Altura máxima: 1,67 metros. - Altura mínima: 1,20 metros.	2	Unid.	R\$ 70,00	R\$ 140,00	Show Home Automação e Vídeo Ltda. Me CNPJ 23.967.363/0001-04 Fone 9 8806 7171
5	FITA MAGNÉTICA DE ARMAZENAMENTO LT06: deve possuir etiqueta individual padrão LTO, de cor branca, com código de barras para leitura e identificação apropriada; possuir, no mínimo, capacidade de armazenamento nativa de dados de 2.5TB ou 6.25TB com compressão 2.5:1; deve suportar regravações; deve possuir garantia ilimitada, ser aderente à especificação Linear TapeOpen (LTO) Ultrium 6 e cartuchos certificados para uso com a biblioteca de fitas IBM TS.	29	Unid.	R\$ 230,00	R\$ 6.670,00	CBA Informática LTDA CNPJ 80.156.326/0001-41 Fone 49 3321 4777
6	PROJETOR LCD com mode de brilho 3000 ansi lumens, imagem modo gráfico XGA (1024x768), Marca Epson Powerlite X29	1	Unid.	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	Plugnet Comércio e Representações LTDA CNPJ 02.213.325/0001-88 Fone 81 3426 7006
7	Dameware Remote Support – licença de técnico até três usuários com um ano de manutenção. Dameware Remote Support permite gerenciar remotamente vários domínios, grupos e usuários do Active Directory (AD). Pode desbloquear contas de usuário, redefinir senhas e editar diretivas de grupo remotamente. Este é um software para suporte remoto acessível e fácil de usar que simplifica tarefas de administração remota de TI para administradores de TI e técnicos de suporte. O DRS inclui uma ferramenta de controle remoto incorporada que obtém acesso a áreas de trabalho remotas de plataformas Windows, Mac OS X e Linux. Oferece capacidades de administração remota do windows e gerenciamento do Active Directory (AD), bem como uma grande variedade de ferramentas de sistema para acelerar a solução remota de problemas.	3	Unid.	R\$ 1.209,42	R\$ 3.628,26	Aeon Consultoria em Informática LTDA CNPJ 07.032.643/0001-66 Fone: 11 3042 4967
8	Kit Processador Intel Xeon E5-2620 v2.	1	Unid.	R\$ 4.244,80	R\$ 4.244,80	Seprol Comércio e

Marca Intel; Modelo E5-2620. Velocidade de Clock: 2,00GHz -2,50GHz. Velocidade Intel QPI: 8 GT/s. Núcleos: 12 (6 físicos + 6 Virtuais). Cache: 15MB. Tecnologia Intel Turbo Boost 2.0. Power Descrição Thermal Design Power 80 W. Compatível com: 709493-B21, 761988-S05, ML350p G8, Xeon E5-2620v2, Processador Intel E5-2620v2, Hewlett Packard					Consultoria em Informática Ltda CNPJ 76.366.285/0001-66 Fone: 48 9 9967 4578
Total Geral				R\$ 25.962,06	

1.2. Os bens a serem adquiridos foram previstos e aprovados em Projeto apresentado ao FINEP, correspondente à Chamada Pública MCTI/FINEP/CT-INFRA 01/2013, conforme documentação anexa aos autos.

1.3. Da justificativa de aquisição dos itens:

1.3.1. A demanda de termos um laboratório de estudos linguísticos e, dentro dele, um laboratório de estudos fonéticos e fonológico dá-se pelas pesquisas realizadas dentro da área de cartografia linguística envolvendo tanto áreas da língua portuguesa como das línguas de imigração e indígenas faladas na região sul do Brasil e o contato entre elas. Todas estas pesquisas de cunho sociolinguístico estão dentro da linha de pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Estudos Linguísticos (PPGEL) da UFFS e foi uma das exigências da CAPES quando da criação e da primeira avaliação do Programa que tivéssemos um laboratório de estudos fonéticos para suprir futuras demandas.

1.3.1.1. Pensando no armazenamento dos dados, foi adquirido com verbas deste projeto um servidor que será instalado dentro da TI da universidade, porém para o perfeito uso e compatibilidade deste servidor no sistema de TI da UFFS, serão necessários alguns acessórios, assim como autorizações de acesso. Caso contrário, inviabiliza nosso trabalho, pois o servidor não será compatível.

1.3.2. Justificativas que Fundamentam os Quantitativos à serem adquiridos:

1.3.2.1. Do item 1- A compra deste equipamento justifica-se pelo fato de que sem ela (Processo n. 23205.004707/2015-89), inviabiliza a realização de videoconferências com o sistema de videoconferência adquirido pelo mesmo projeto.

1.3.2.2. Do item 2- Compra de Chip (cartão SD). Da mesma forma que os tripés, a compra dos Cartões SD auxiliarão na otimização das gravações em campo, ampliando a capacidade de tempo de gravação de uma, para pelo menos 3 horas.

1.3.2.3. Do item 3- Compra dos Tripés. Otimização das gravações em pesquisa de campo e estúdio, de som e voz sem a necessidade de uma pessoa para segurá-la. Vale ressaltar que as duas câmeras filmadoras SONY e quatro Gravadores H4N já foram adquiridos pelo projeto Finep.

1.3.2.4. Do item 4- PROJETOR. Este equipamento servirá de suporte para a realização das apresentações perante banca durante as defesas das dissertações de mestrado do PPGEL geradas a partir das pesquisas realizadas pelo grupo. Este equipamento também terá uma utilização multiusuário pois existem mais 3 cursos de mestrado no Campus Chapecó/SC da UFFS que também poderão utilizar o equipamento para o mesmo fim.

1.3.2.5. Do item 5- SOFTWARE. A aquisição do software para suporte remoto justifica-se pela necessidade de manutenção dos computadores com maior agilidade e praticidade da equipe de TI. Também a utilização deste software permite obter melhores resultados nas iniciativas do projeto, pois por se tratar de um software para suporte remoto, na ocorrência de eventuais dúvidas ou problemas nos computadores dos usuários, a equipe de suporte poderá atendê-lo com maior agilidade e praticidade.

1.3.2.6. Do item 6- FITAS: O programa de Pós-graduação PPGEL o qual este projeto está vinculado irá produzir um grande volume de dados que precisam ser armazenados em mídias seguras e em locais separados dos do Datacenter da UFFS. A aquisição dessas fitas irá permitir a realização de cópias de segurança dos arquivos envolvidos no projeto.

1.3.2.7. Do item 7- PROCESSADOR: Com a aquisição desse processador, será possível ampliar a capacidade de processamento dos servidores já adquirido pelo projeto. Essa ampliação proporcionará os seguintes benefícios:

- Possibilitar o suporte de aplicações mais complexas;
- Proporcionar maior agilidade no tempo de resposta do processamento de aplicações já hospedadas.

1.4. Da Justificativa da Dispensa de Licitação:

1.4.1. O Processo trata-se de Dispensa de Licitação com base na Lei 8.666/93, Artigo 24 Inciso XXI.

1.4.1.1. O artigo 24 da Lei nº 8666/93 prevê em inciso XXI: É dispensável a licitação: “para a aquisição ou contratação de produto para pesquisa e desenvolvimento, limitada, no caso de obras e serviços de engenharia, a 20% (vinte por cento) do valor de que trata a alínea II do inciso I do caput do art. 23; (Incluído pela Lei nº 13.243, de 2016)”

1.5. Justificativa da escolha do fornecedor:

1.5.1. A escolha dos fornecedores deu-se por menor preço ofertado, conforme cotações anexas ao processo.

Segundo Jacoby (Contratação Direta sem Licitação, 2008, 7ª. Ed, pág. 645):

É sempre importante notar que todas as contratações devem apresentar a justificativa de preços do contrato. Sendo a base nas licitações a busca da proposta mais vantajosa e o tipo, como regra geral, o menor preço, se administrador elencar no processo aos preços encontrados e contratar o menor, será dispensável a razão da escolha do contratado.

1.5.2. Este é o caso. A pesquisa de preços anexada ao Termo de Referência comprova a vantajosidade da contratação através do menor preço.

1.6. Da Garantia:

1.6.1. Quanto aos prazos de garantias, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, prevalece os períodos estabelecidos nas especificações técnicas, salvo quando for verificado prazo maior na descrição contida na proposta comercial do fornecedor a partir da entrega do produto.

1.6.2. Durante o período de garantia, quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentem vício ou defeitos de fabricação ou danos não decorrentes de uso em condições normais, incluso os sofridos durante o transporte até as dependências da Universidade, deverão

ser substituídos por originais e novos, sem qualquer ônus adicional à UFFS.

1.6.2.1. As despesas tais como, frete, impostos, tarifas e seguros dos equipamentos e/ou componentes substituídos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

1.7. Da Pesquisa de Preços:

1.7.1. Conforme orientação do TCU, acórdão da Suprema Corte nº 1.638/2014 – Plenário, foram realizadas ao menos três cotações válidas, a fim de comprovar os valores praticados.

1.7.2. Conforme informação do solicitante, os preços obtidos demonstram que os valores informados estão de acordo com os praticados pelo mercado. A pesquisa está amparada pela IN 03/2017 MPOG, art. 2º, parâmetro IV. A relação das empresas participantes da pesquisa de preços encontra-se anexada ao Termo de Referência supramencionado.

1.7.3. O valor total da contratação é de **R\$ 25.962,06** (vinte e cinco mil, novecentos e sessenta dois reais, com seis centavos).

2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. O Processo trata-se de Dispensa de Licitação com base na Lei 8.666/93, Artigo 24 Inciso XXI, Lei 12.349/2010.

3. DA AQUISIÇÃO, DA ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1. O material objeto deste Termo de Referência será solicitado mediante Ordem de Fornecimento acompanhada da Nota de Empenho conforme modelo ofertado no “Encarte A”, a ser enviada por fax ou por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.

3.2. Do prazo de entrega do bem é de 15 **(quinze) dias corridos**, contados da **confirmação** do recebimento da Ordem de Fornecimento.

3.3. O material deverá ser entregue no campus Chapecó Rodovia SC 484 – Bairro Fronteira Sul – Chapecó – SC – Telefone (49) 2049 6412.

3.4. Campus de Chapecó: CNPJ Nº 11.234.780/0001-50;

3.5. A entrega do material deverá ser realizada em horários posteriormente definidos pela UFFS, e indicados na Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais ao contrato.

3.6. Quando do recebimento provisório do material, o responsável pelo acompanhamento e fiscalização da entrega verificará a conformidade dos mesmos com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.7. O recebimento definitivo dos materiais dar-se-á em até 15 (quinze) dias após o recebimento provisório.

3.7.1. Por ocasião do recebimento do(s) materiais(s), a Universidade Federal da Fronteira Sul reserva-se o direito de proceder a inspeção de qualidade do(s) mesmo(s) e a rejeitá-lo(s), no todo ou em parte, se estiver(em) em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a licitante contratada a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

3.8. O aceite do(s) materiais(s), pela Universidade Federal da Fronteira Sul, não exclui a responsabilidade civil da licitante contratada por vícios de qualidade ou técnico do produto ou em desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

3.9. Os bens poderão ser rejeitados, no todo em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.10. Correrá por conta e risco da empresa a substituição dos materiais que não estejam de acordo com as especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, e na proposta de preços apresentada à época da realização da licitação.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. São obrigações da Contratante:

4.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

4.1.2. Verificar minuciosamente a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta do fornecedor, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

4.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.

4.1.5. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela licitante, de acordo com o Termo de Referência e os termos de sua proposta;

4.1.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, e Termo de Contrato quando for o caso;

4.1.7. Proporcionar todas as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir o objeto desta licitação;

4.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, necessários à execução dos objetos contratados;

4.1.9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela Contratada;

4.1.10. Encaminhar Requisição de fornecimento, para que a contratada possa proceder a entrega dos materiais corretamente;

4.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste instrumento, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia;

5.1.2. A contratada deverá entregar, quando for o caso, o objeto acompanhado do manual do usuário (com uma versão em português) e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

5.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

5.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.1.6. A contratada deve ter a ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, hospedagem e alimentação de funcionários, montagem, treinamentos, testes de funcionamento e outros qualquer que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.1.7. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Pedido de Compras o objeto com avarias ou defeitos;

5.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.1.9. A empresa fornecedora deverá disponibilizar o manual de instruções, utilização e manutenção das peças e indicar os equipamentos de segurança necessários para a sua operação, quando aplicável.

5.1.10. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para

acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

5.1.11. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/ 1993.

5.1.12. Indicar preposto para representá-la durante toda a execução do contrato.

5.1.13. Ofertar garantia mínima de 12 meses, contra defeitos de fabricação.

5.1.14. Entregar junto ao equipamento, manual de instruções de operação, certificado de garantia e entrega técnica.

6. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

7. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

7.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

8. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

8.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato ou instrumento equivalente, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas ao seu gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas que se fizerem necessárias.

8.5. A Administração, devidamente representada na forma do “item 8.1” deste Termo de Referência, poderá rejeitar, no todo, ou em parte, o objeto contratado, sem ônus para a UFFS, se o mesmo for executado em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência e seus encartes.

8.6. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

9.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

9.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

9.1.3. Fraudar na execução do contrato;

9.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

9.1.4.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento com ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento de fase de lances.

9.1.5. Cometer fraude fiscal;

9.1.6. Não mantiver a proposta;

9.1.7. Não aceitar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;

9.1.8. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

9.1.9. Apresentar documentação falsa;

9.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

9.2.2. Multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

9.2.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

9.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

9.2.5. Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade Contratante, pelo prazo de até dois anos;

9.2.6. Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

9.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

9.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

9.3.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

9.3.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei 9.784, de 1999.

9.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

9.7. A aplicação de multa não impede que a Contratante rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções previstas nas Leis 8.666 de 1993 e nº 10.520 de 2002.

9.7.1. O valor das multas aplicadas, será descontado dos créditos que a Contratada possuir com a Universidade Federal da Fronteira Sul.

9.7.2. Inexistindo créditos a descontar, será emitida Guia de Recolhimento da União tendo como recolher a Contratada, para pagamento no prazo de até 30(trinta) dias;

9.7.3. Caso a Contratada não proceda ao recolhimento da multa no prazo determinado, o respectivo valor será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes encartes:

10.1.1. ENCARTE A – Modelo de Ordem de Fornecimento.

Chapecó/SC, 26 de Setembro de 2017.

Rosângela Frassão Bonfanti

Superintendência de Compras e Licitações

Eu Péricles Luiz Brustolin, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura /Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Termo de Referência, que visa a aquisição de materiais e equipamentos o Laboratório de Estudos Linguísticos – PPGEL – Campus Chapecó correspondente à Chamada Pública MCTI/FINEP/CT-INFRA 01/2013, através de dispensa de licitação Art. 24 inciso XXI da Lei 8.666/93, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 26 de Setembro de 2017.

PÉRICLES LUIZ BRUSTOLIN

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura
Ordenador de Despesas em exercício



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

“Superintendência de Compras e Licitações”

ENCARTE “A”
MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO
Nº /2017

Requisição nº	Órgão Solicitante	Data/Hora do fornecimento
		/ / às : horas

Nome do Usuário/Fiscal (1)	SIAPE	Telefone de contato

Especificação Detalhada dos materiais

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QUANT.	Valor UNITÁRIO	VALOR TOTAL
TOTAL R\$					

Autorizador do fornecimento (2)		
Nome	SIAPE	Telefone de Contato

XXXXXXXX, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Nome do Usuário/Fiscal (1)

Autorizador do Fornecimento (2)